

Бекітілді:
"Eurasia Legal Group" заңды
кеңесшілер кеңесінің шешімімен
Хаттама №01
2019 жылғы 17 мамырдағы

"Eurasia Legal Group" заң консультанттары палатасы тәртіптік комиссия туралы ереже

Осы Ереже "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы", "өзін-өзі реттеу туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді және тәртіптік комиссияны құру тәртібін, оның жұмыс регламентін, "Eurasia legal Group" заң консультанттары палатасының мүшелеріне тәртіптік жаза қолдану негіздері мен тәртібін айқындайды.

ҰҒЫМДАР

"Eurasia Legal Group" заң консультанттар Палатасы – Палатасы

Тәртіптік комиссия немесе Комиссия – қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Палата мүшелерінің кәсіптік әдеп кодексінің (тәртіптік бұзушылықтар туралы істердің) талаптарын бұзу туралы істерді қарау болып табылатын Палатаның тұрақты жұмыс істейтін органы.

Тәртіптік бұзушылық–Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Палата мүшелерінің кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын кінәлі түрде бұзуы.

Клиент-палата мүшесі заңгерлік көмек көрсеткен немесе көрсеткен жеке немесе заңды тұлға.

Өтініш беруші–шағым жасаған клиент не палата мүшесінің Заң көмегі туралы заңнаманың, кәсіби әдеп кодексінің, Палата мүшелерінің Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының талаптарын бұзғаны туралы құқықтық акт шығарған орган.

Палата мүшесі–өзіне қатысты тәртіптік бұзушылық туралы іс қаралып жатқан палата мүшесі

КОМИССИЯ ҚҰРАМЫ

1. Комиссия құрамы Палата мүшелерінің арасынан 2 (екі) жыл мерзімге 5 (бес) адамнан қалыптастырылады.
2. Комиссия құрамын Палата мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.
3. Комиссияның жеке электрондық мекенжайы болады почты: palata@eurasialegal.kz. пошта жәшігінің паролі тек Комиссия мүшелеріне ғана белгілі және Комиссияның жаңа құрамы кезінде ауыстырылады.
4. Тәртіптік жазалар туралы істерді қарау-бұл комиссияның жұмыс істеп жүрген немесе уақытша мүшесінің міндеті, оны орындамау осы Ережені бұзу болып табылады.
5. Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарауға комиссияның қазіргі мүшесінің қатысуына кедергі келтіретін не мүмкін болмайтын мән-жайлар туындаған кезде іс осы міндетті орындау үшін

Басқарма шешімімен тағайындалатын комиссияның уақытша мүшесінің қатысуымен қаралады.

6. Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарауға кедергі келтіретін не оған қатысу мүмкін болмайтын мән-жайлар деп, егер шағым Комиссия мүшесіне қарсы берілген не мүдделер қақтығысы болған, іс қаралған күні еңбекке қабілетсіздік, оған қатысу қажеттігі туралы Комиссия мүшесіне алдын ала белгісіз болған сот отырысында (клиенттің тапсырмасы бойынша өзге де іс-әрекет) жұмыспен қамтылу танылады. комиссия мүшесінің еркіне тәуелсіз басқа да осындай жағдайлар.

ТӘРТІПТІК БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ІСТЕРДІ ҚАРАУ РЕГЛАМЕНТІ

1. Тәртіптік бұзушылық туралы істі қараудың басталуына клиенттің шағымы, өзге тұлғалардың өтініштері, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шығарылған ұсынымдар, нұсқамалар, ұйғарымдар, сондай-ақ Басқарма мүшесінің палата ережесінде көзделген міндеттерді орындамағаны туралы шешімі себеп болып табылады.
2. Палата мүшелерінің заң көмегі туралы заңнаманың, кәсіби әдеп кодексінің, Палата Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының талаптарын бұзуы туралы өтініштерді тіркеу және қарау міндетті.
3. Шағым жазбаша түрде жасалуға, оған өтініш беруші-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі қоса беріле отырып, палатаның орналасқан мекенжайы бойынша қол қойылуға және берілуге тиіс. Өтініштер, Электрондық пошта арқылы берілген хаттар, қол қойылмаған және анонимдік өтініштер, өтініштердің көшірмелері, сондай-ақ уәкілеттіктері расталмаған өкілдер берген хаттар қарауға жатпайды.
4. Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзу фактілері қамтылмаған шағымдар, өтініштер қараусыз қайтарылады.
5. Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау мерзімі өтініш тіркелген кезден бастап отыз күнді құрайды.
6. Тәртіптік бұзушылықтар туралы істерді қарау кестесін Комиссия оның мүшелері арасындағы келісім бойынша бекітеді. Кесте кезеңін комиссия келіп түскен көріністердің санына қарай айқындайды.
7. Келіп түскен өтініш туралы дереу (бір жұмыс күні ішінде) Палатаға белгілі контактілер бойынша электрондық пошта немесе SMS-хабарлама арқылы комиссия мүшелеріне және өзіне қатысты өтініш келіп түскен Палата мүшесіне хабарланады. Көрсетілген тұлғалардың электрондық мекенжайларына өтініштің және оған қоса берілген материалдардың (олар болған жағдайда) сканерленген көшірмесі жіберіледі.
8. Тәртіптік бұзушылық туралы істі комиссия Палата мекенжайы бойынша күндізгі отырыста не отырыс барысында конференция-байланыс арқылы қарайды.
9. Отырысқа бейнеконференц-байланыс арқылы қатысу қажеттігі туралы Комиссия мүшесі немесе Палата мүшесі комиссияға күн батқанға дейін үш жұмыс күні бұрын хабарлайды.
10. Отырыс өтініштің көшірмесі мен қоса берілген материалдар комиссия мүшелеріне және өзіне қатысты өтініш келіп түскен Палата мүшесіне жіберілгеннен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен ерте емес және көрсетілген комиссиядан күнтізбелік он төрт күннен кешіктірілмей тағайындалады.
11. Отырыстың Күні туралы Палата мүшесіне ол басталғанға дейін күнтізбелік бес күннен

- кешіктірмей палатаға белгілі контактілер бойынша электрондық пошта немесе SMS - хабарлама арқылы хабарланады.
12. Тағайындалған немесе ауыстырылған отырыстың Күні туралы өтінім беруші өтініште көрсетілген байланыстар бойынша, оның ішінде SMS арқылы, оны бастағанға дейін күнтізбелік бес күннен кешіктірмей хабардар етіледі.
 13. Істі қарауға қатысуға кедергі келтіретін мән-жайлар болған кезде палата мүшесі істі қарауды кейінге қалдыру туралы мәлімдеуге құқылы. Егер келмей қалу себептері (бейнеконференцбайланыс арқылы қатысу мүмкін еместігі) комиссия сыйлы деп танылса, отырыс кейінге қалдырылады.
 14. Мынадай жағдайларда іс палата мүшесінің қатысуынсыз қаралуы мүмкін:
 - палата мүшесінің өтініші;
 - күні мен уақыты туралы осы Ережеде көзделген тәртіппен хабарланған жағдайда Палата мүшесі дәлелсіз себептермен не белгісіз себептермен отырысқа қатыспаған жағдайларда мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.
 15. Өтініш берушінің дәлелді себептерсіз келмей қалуы істі қарауға кедергі болмайды.
 16. Өзіне қатысты шағым (қаулы, Нұсқама және т.б.) келіп түскен палата мүшесі жазбаша түсініктеме және қажет болған жағдайда, растайтын материалдарды отырыс басталғанға дейін өтініштің көшірмесін алғаннан кейін кез келген уақытта беруге міндетті.
 17. Комиссия істі кемінде үш мүшелік комиссияның құрамында қарауға өкілетті.
 18. Отырысты отырыс басында көпшілік дауыспен сайланатын комиссия төрағасы жүргізеді.
 19. Палата мүшесінің мүдделерін қорғау мақсатында тәртіптік бұзушылық туралы істің мән-жайлары Комиссия мүшелерінің жария етуіне жатпайды, тәртіптік бұзушылық туралы істің материалдары "қызмет бабында пайдалану үшін" деген белгімен қалыптастырылады және Комиссия мүшелеріне ғана қолжетімді болады. Палата мүшесі Комиссия шешіміне шағымданған жағдайда Комиссия оған іс материалдарын көшіріп алуға мүмкіндік беруге міндетті.
 20. Жаза қолдану туралы мәліметтерді палата сайтында жариялау қажет болған жағдайда, қабылданған жаза шарасы не өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы мәліметтер ғана жариялануға тиіс.
 21. Мүдделі тұлғалардың сұрау салуы бойынша қаралатын немесе қаралған тәртіптік бұзушылық туралы іс туралы мәліметтер, сондай-ақ материалдардың көшірмелері сұрау салу бастамашысында ҚР заңнамасында көзделген осыған тиісті өкілеттіктер болған кезде берілуге жатады.
 22. Комиссия мүшелері тәртіптік жазалар туралы істерді жүргізуге байланысты өздеріне белгілі болған мәліметтерді құпия сақтауға міндетті.
 23. Өзіне ыңғайлы болуы үшін комиссия мүшелері, өтініш беруші, палата мүшесі іс бойынша шешім шығару үшін комиссия кеңесінің уақытынан басқа, отырыстың барысын аудио -, бейнетіркеуді жүргізуге құқылы. Іс бойынша жазбалар қабылданбайды.
 24. Шешімді Комиссия жабық кеңесте шығарады.
 25. Шешім көпшілік дауыспен қабылданады. Комиссияның әрбір мүшесі, төрағаны қоса алғанда, бір дауысқа ие болады. Комиссияның әрбір мүшесі Палата мүшесін тәртіптік жауаптылыққа тартуға "жақтап" немесе "қарсы" дауыс беруге міндетті. "Жақтап" және

- "қарсы" дауыстар тең болған кезде төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.
26. Шешімде: істі қарау күні, комиссияның құрамы, палата мүшесінің қатысуы немесе болмауы, өтініш берушінің қатысуы, егер белгілі болса, келмеу себептері, егер комиссия оны осындай деп таныса, палата мүшесінің келмеу себептері, өтініштің қысқаша мазмұны, өтініш білдірудің бар екендігі жөніндегі шешім көрсетіледі.
 27. Палата мүшесіне тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылданған жағдайда, онда палата мүшесі заңнаманың қандай да бір нормасын не Палата жарғысын бұзуға жол бергені, осы факт қандай дәлелдемелермен расталатыны, мүше Палата кінәсінің дәрежесін ескере отырып, таңдап алынған жазалау шарасының негіздемесі көрсетілуге тиіс.
 28. Егер өтінішті қарау кезінде жаза қолдану мерзімінің аяқталуы анықталған жағдайда, комиссия өтінішті қанағаттандырудан бас тартады.
 29. Палата мүшелері мемлекеттік органдардан шығатын ҚР заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын бұзушылықтар туралы өтініштерді қараған кезде, Комиссия мүшелері олардың құқықтық актілерді шығару тәртібін сақтауын тексеруге және сәйкессіздіктер анықталған кезде бөлімнің қарау нәтижесіне қарамастан, тәртіптік бұзушылық туралы іс бойынша шешімде бұл туралы көрсетуге міндетті.
 30. Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны үшін мынадай іздестірулер белгіленген:
 - 1) ескерту;
 - 2) сөгіс;
 - 3) қатаң выговор;
 - 4) Палатадан мүшелерді шығару туралы Басқармаға ұсыным беру.
 31. Тәртіптік жазаны Палата мүшесіне тәртіптік кірісу жасалған кезден бастап алты айдан кейін қолдануға болмайды.
 32. Тәртіптік жаза шарасы ретінде Палатадан шығару Палата мүшесіне дауыстап қолданылады:
 - палата мүшесінің іс-әрекетінде Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, клиенттің мүдделеріне тікелей елеулі нұқсан келтіруге әкеп соққан кәсіби әдеп кодексінің талаптарын өрескел бұзушылықты анықтау. Егер мұндай шешімнің себебі әуел бастан қолайсыз мән-жайлар болып табылса және клиентке заң кеңесшісі тиісті құқықтық перспектива туралы хабарлаған болса, органдардың шешімдері клиенттің пайдасына бағаланбайды.
 - Палата мүшелерінің палатаның жарғысында және басқа да ережелерінде көзделген міндеттерін орындамауы, оның ішінде кезекті жарнаны төлеу мерзімі басталған күннен бастап екі ай ішінде мүшелік жарналарды төлемеуі, Палатаның алқалы органдарындағы мүшелікке байланысты міндеттерді орындамауы немесе тиісінше орындамауы, Палатаның алқалы органы мүшесінің өкілеттіктерін теріс пайдалануы.
 33. Шешім Қосымша материалдарды талап ету және зерделеу қажет болған жағдайларды қоспағанда, іс қаралған сол отырыста қабылдануға және ол қабылданғаннан кейін дереу жариялануға тиіс.
 34. Комиссия шешімі жазбаша түрде өтініш берушіге және Палата мүшесіне одан кейінгі

- үш жұмыс күні ішінде тапсырылады немесе жіберіледі.
35. Комиссияның ескерту немесе сөгіс жариялау туралы шешімі ол жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.
 36. Тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі тиісті шешім шығарылған сәттен бастап алты айды құрайды.
 37. Палата мүшелігінен шығару туралы ұсыным Басқармаға жазбаша шешімді дайындаған күні жіберіледі.
 38. Палата мүшелігінен шығару туралы ұсынысты басқарманың толық құрамы өтініш беруші мен Палата мүшесіне хабарламай күнтізбелік он күн ішінде қарайды. Палатаның мүшесін Палатадан шығару туралы Комиссияның ұсынымы бойынша шешім Басқарма мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесі палата мүшесін Палатадан шығаруға "жақтап" немесе "қарсы" дауыс беруге міндетті.
 39. Палата мүшесін Палатадан шығару туралы шешім қабылданған жағдайда Комиссия ұсынымының негізінде шешімде палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасын, заң консультанттары палатасының жарғысын, қағидалары мен стандарттарын, кәсіптік әдеп кодексін бұзудың Комиссия белгілеген мән-жайлары баяндалады, бұл осы Ережеге сәйкес Палатадан шығару үшін негіз болып табылады.
 40. Палата мүшесін Палатадан шығарудан бас тартылған жағдайда Басқарма жаза шарасын ескертумен, сөгіспен немесе қатаң сөгіспен алмастыра не қабылданған шешімнің себептерін көрсете отырып, жаза шараларын қолдануға негіздердің жоқтығы туралы шешім қабылдай алады.
 41. Палатадан шығару туралы қаралған ұсыным бойынша Басқарманың шешімінде қарау күні, Басқарманың құрамы, қабылданған шешім көрсетіледі. Басқарманың шешімі Комиссия шешімі міндетті түрде қоса беріле отырып ресімделеді және хабарлама берілген сәттен бастап күшіне енеді.
 42. Басқарманың шешімі үш жұмыс күні ішінде Палата мүшесіне, өтініш берушіге жіберіледі.
 43. Тәртіптік бұзушылықтар туралы қаралған істер бойынша комиссия мен басқарманың шешімдеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа шағым жасалуы мүмкін.
 44. Палата мүшелерінің саны 1000 (мың) адамға жеткенге дейін тәртіптік комиссияның функцияларын Басқарма орындайды. Осы уақыт ішінде палата мүшелігінен шығару туралы шешім тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау нәтижелері бойынша Палатадан шығару туралы Басқармаға ұсыным шығарусыз жалпы тәртіппен қабылданады.